

Oversikt over spillegruppa

Foreldrekontakt skal ha oppdatert oversikt over spillegruppa, og nye spillere må oppgi navn, fødselsdato, adresse samt navn, adresse, mailadresse og telefonnr til foreldre. Lurt om en kopi av spillelista ligger i trenerbagen i fall skader eller annet som gjør at foreldre må kontaktes.

Innmelding av spillere

For å bli medlem av Kattem Håndball må spilleren registreres i klubben, dette gjøres av foreldrekontakten. Innmelding skjer via Klubbadmin på nettsiden ka.nif.no.

Her oppgis infoen som nevnt ovenfor, og spilleren er da registrert og forsikret. Det er viktig at dette gjøres før spilleren spiller sin første kamp i forhold til forsikring. Etter registrering her får også spilleren en bruker i minidrett.no dersom h*n ikke har det fra før, denne brukeren aktiveres og administreres av foreldre. Det er via minidrett spiller/foresatte mottar faktura på medlemskontigent og treningsavgift. Velg alltid eksisterende bruker dersom dette finnes ved registrering av ny spiller for å unngå duplikat. Dersom foreldre ikke finner faktura eller har andre problemer med minidrett skyldes dette nesten alltid duplikat, send da en mail til support@idrettsforbundet.no så ordner de det.

På Klubbadmin kan du også endre brukerprofiler, melde ut spillere og se om medlemskontigenter og avgifter er betalt.

Registrering av spillere

I tillegg til registrering av spillere i Kattem Håndball skal spillerne også registreres i Håndballforbundet. Dette gjøres via Turneringsadmin på adresse ta.nif.no.

Etter innlogging velger du lag, trykker "mine lag" under klubb og deretter på "Kattem." Her får du da opp alternativet "spillerstall." Her legges spillerne til ved å trykke "legg til interne", da kan de søkes opp på navn da de allerede er registrert i Klubbadmin. Her legges det inn nr på spilletrøye. For å slette en spiller scroll til høyre, der kommer det også opp informasjon om spilleren har betalt lisens (for 13 år og eldre.) Øvrig info som posisjon, høyde, vekt, fatning/hånd etc skal ikke fylles inn. Trenere og foreldrekontakter registrerer du på samme måte under "støtteapparat," her kan det hende du må søke på eksterne dersom du ikke finner under interne.

På Turneringsadmin kan du også hente ut terminliste for sesongen. Husk å huke av for "håndballsesongen årstall/årstall" øverst for å få opp listen, den står forhåndsinnstilt på landslag håndball. Her henter du ut kamprapport, velg da "terminliste", trykk på linken for kampnummer og "åpne kamprapport." Kamprapport gjelder for spillere som spiller på stor bane.

Minhåndball-app

Appen MinHåndball kan brukes av både foreldre og trenere/foreldrekontakter. Her kan man følge de lagene man ønsker, og velge å få varsel når disse spiller kamp. Her står også info om hvor kampen spilles, direktelink til kart, hvem som er dommere og hvilke spillere som skal spille kampen.

Foreldrekontakt/trener har andre tilganger enn foreldre i denne appen, og legger inn spillere for hvem kamp. Dette gjøres ved å logge inn på brukeren din, da får du opp alternativet "endre tropp" når du trykker på fanen spillere. Det vil komme opp en liste over de spillerne du tidligere har registrert i Turneringsadmin, disse haker du av og trykker lagre. Uttak av tropp kan også gjøres via Turneringsadmin sin nettside, men er absolutt enklest via appen. Uansett hvilken du velger vil det automatisk synkronisere og være oppdatert for både hjemme og bortelag med en gang du trykker lagre. Dersom spillertropp ikke er utfylt vil ikke kamprapporten være ferdigutfylt, og du må skrive på den for hånd. For spillere over 11 år som bruker LIVE-føring MÅ tropp være tatt ut på forhånd.

Spond

Spond er en gratis app som gjør det enkelt å innhente bekreftelser på dugnader og arrangementer. Appen krever ikke at foreldre laster den ned, de som ikke har den nedlastet vil motta sms/mail. Her kan du legge inn arrangement, hvor foreldre trykker "deltar/deltar ikke" på vegne av sitt barn. Det er også mulig å få cashback på ulike butikker om man legger inn bankkortet sitt på brukeren, pengene går da direkte til lagskontoen dersom foreldrekontakt har registrert kontonummeret.

Lagskonto

Alle lag i Kattem Håndball har en egen lagskonto i Sparebank 1 SMN som foreldrekontakt disponerer. Ta kontakt med kasserer for å få tilgang til lagskonto om du er ny foreldrekontakt. For tilgang til denne logger du inn på smn.no og bruker BankID som du gjør i din vanlige nettbank. Kasserer har også tilgang til lagskontoen i tillegg til deg. Lagskontoen avstemmes en gang i halvåret og sendes inn til kasserer@kattemhandball.no. Du får beskjed når du skal sende inn dette. Du kan velge å bruke avstemmingskjema utarbeidet av klubben eller ditt eget. Sørg for å ha bilag for alle utlegg, kvitteringer etc og lag et enkelt regnskap. Lagskontoen brukes til sosiale arrangementer, deltakelse på cup og andre utgifter laget har. Alle betalinger fra lagskonto skal gjøres av 2 personer med tilknytning til laget.

Hallvakt

Alle lag deltar på hallvakt, se informasjon i klubbhåndboka. Det arrangeres opplæring i hallen sammen med hallansvarlig med jevne mellomrom.

Du bestemmer selv hvordan du vil sette opp hallvaktene og fordele blant foreldre. Legger ved mitt eget oppsett i denne pdf n dersom du ønsker å se et forslag til hvordan det kan gjøres. Erfaringsmessig holder det med én person pr vakt, med unntak av kveldsvakt da mange ikke ønsker å ha ansvar alene fredag og lørdags kveld. Tidspunkt i oppsett er etter informasjon fra hallansvarlig, dette kan endres frem til torsdag før aktuell helg. Jeg praktiserer at når info er mottatt og godkjent på spond er det foreldres eget ansvar å sørge for å bytte vakt etc dersom oppsatt ikke passer. På nevnte linker i dokumentet kan dere se hva som skjer i hallen i løpet av helga, for bandedagbok velg anlegg og dato- trykk deretter "vis kamper." Jeg bruker å sende ut nøkkelinstruks og arbeidsinstruks sammen med dokumentet nedenfor, disse finner dere under filer på foreldrekontaktens facebookgruppe.

Hei alle sammen!

Her kommer oppsett for høstens hallvakt.

Merk dere at tidspunkt er veiledende. Endringer i hallen som kan påvirke åpningstid kan komme frem til torsdag før aktuell helg, dersom deres vakt blir berørt vil jeg ta direkte kontakt. Første vakt på fredag får nøkler av meg. Øvrig overlevering morgen/kveld gjøres mellom dere. Siste vakt søndag leverer nøkler til hallansvarlig Anders Hjelseth i Nordlundvegen 22B (sokkel) etter endt vakt. Ved problemer underveis hvor kontaktinfo til rette vedkommende ikke star i permen kontaktes hallansvarlig Anders Hjelseth på 92632106.

Alle er ansvarlige for sine egne vakter, og må finne erstatter (over 18 år) dersom en selv ikke kan sitte. Uten hallvakt vil ikke hallen være åpen for de som skal trene eller spille kamp. Ipad til LIVE-føringer skal **kun** lånes ut til lag i Kattem Håndball.

Vedlagt ligger også "instruks for hallvakt" og "informasjon om nøkkelkort I Åsheimhallen." Vedleggene finnes også på lagets facebook-gruppe under filer.

Linker for aktivitet i Åsheimhallen: <http://www.kattemhandball.no/sportslig/asheimhallen/Day.aspx?Day=2016-12-11T00:00:00&key=E0EF9587-6644-47C9-8F57-0D8B0BEC53E6>

Gi meg beskjed på (tlf) dersom dere bytter vakt.

Bekreft via Spond at info er mottatt og ok.

Mvh

Julie Kjærnli

Foreldrekontakt J07

HALLVAKT UKE 40 (06-08 oktober)

Fredag 06.oktober: 15.30-21.00: (navn på spillere)

Lørdag 07.oktober: 09:00-13:00: (navn på spiller)

Lørdag 07.oktober: 13:00-16.30: (navn på spiller)

Lørdag 07.oktober: 16.30-20.00: (navn på spiller/e)

Søndag 08.oktober: 09:00-13:00: (navn på spiller)

Søndag 08.oktober: 13:00-17.30: (navn på spiller)

Søndag 08.oktober: 17.30-22.00: (navn på spiller/e)

Kioskvakt

På samme måte som hallvakt sitter også alle lag kioskvakt i løpet av sesongen. Legger også her ved et forslag til oppsett. Merk at navn på kioskansvarlig ikke lenger stemmer, og at klokkeslett vil variere fra gang til gang. Sjekk aktiviteten i hallen for å beregne matmengde (samme link som ved hallvakt, bandedagboka.) En gang i halvåret blir kioskinntekter fordelt og overført til lagskassene.

Hei alle sammen!

Her kommer oppsett for vårens kioskvakt.

Alle lag som deltar på kioskdugnad i løpet av håndballåret får en andel til egen lagskasse, i tillegg til at det er en dugnad vi utøver sammen med hallvakt for å kunne ha lav håndballkontigent

Alle sammen leverer mat kl. 09:30 uavhengig av når deres vakt starter. Dette for at alt skal være tilgjengelig i kiosken hele dagen. Øvrig til salgs som brus, sjokolade, kaffe osv finnes i kiosken fra før. Det er lov å selge det som ligger i fryseren ☺ Vi åpner kiosken og er klare til 09:45, 15 min før første kamp.

Nøkler til kiosken finnes i boksen på vaktrommet (kode 1604)

Sistevakter MÅ huske å rydde inn bord og stoler (settes inne på møterommet/trimrommet.)

Sistevakt leverer terminal, Ipad + nøkler til Camilla Matsson, Skogmusveien 1, tlf 92221853.

Alle er ansvarlige for sine egne vakter, og må finne erstatter dersom en selv ikke kan sitte.

Gi meg beskjed på 922 24 437 dersom dere bytter vakt.

Merk; oppgaver kioskvakt på neste side.

KIOSKVAKT UKE 2

LØRDAG 13.januar

| VAKT | HVEM | SKAL MEDBRINGES |
|-------------|----------------------|---|
| 09:30-12:30 | Tyra Stina | Kake/bakverk/wraps (èn av delene) 3,5 l vaffelrøre |
| 12:30-16:30 | Synne RA Maren | Kake/bakverk/wraps Kake/bakverk/wraps |
| 16:30-20:30 | Elisabeth Martine | 2-3 kg frukt Brett med baguetter |
| | | All mat leveres kl 09:30. |

Oppgaver:

- Sett ut bord og stoler
- Gjør kiosken klar for salg
- Heng opp «i ustand» skilt over brusautomaten i gangen (dette er avtalt med coca cola)
- Etter endt vakt skal bord og stoler ryddes tilbake
- «i ustand» skiltet legges tilbake på tørrvareskap

- Rydd og vask kjøkkenet + gulv
- Kaffekanner x2, vaffeljern o.l skal settes tilbake på bakrommet
- Tell penger og se at det stemmer med rapporten på Ipad
- Det skal ligge 500kr igjen i vekselsskrinet (mest mulig mynter), resten skal leveres sammen med banktermina, nøkler til kiosk og Ipad av sistevakt til Camilla Mattson i Kattemsveien 13.

Ipad

- Koden er 708200
- Trykk på IZettler
- Nå er du rett på kassa, trykk på varene og deretter velge kort/vips/kontant
- Ved oppgjør trykk øverst til venstre og velg rapport, da ser dere hvor mye det skal være i kontant osv

OBS OBS

Ikke la frukt og annen mat stå igjen å råtne i kjøleskapet.

Kiosken har fått VIPPS 😊

LÅS ALLE DØRER ETTER DERE 😊

Husk å bekrefte på Spond at dere stiller 😊

Mvh Julie (922 24 437)

Kampoversikt

| | | | |
|-------------|---|------------------|----------------|
| 10:00-10:55 | TrønderEnergi-Serien J12 - 09 | Kattem | Melhus/Gimse 2 |
| 11:30-12:25 | TrønderEnergi-Serien J11 - 08 | Tiller | Kattem |
| 12:30-13:30 | TrønderEnergi-serien mot 2020 J14-08 | Kattem 2 | Skaun |
| 13:30-14:35 | TrønderEnergi-Serien J15 - 05 | Kolstad/Flatås 3 | Ørland/Bjugn |
| 14:40-15:20 | TrønderEnergi-Serien J10 (Trondheim) - 05 | Tiller | National |
| 15:20-16:00 | TrønderEnergi-Serien J10 (Trondheim) - 05 | Kattem 2 | Utleira |
| 16:00-17:00 | TrønderEnergi-serien mot 2020 J14-08 | Kattem 2 | Frøya |
| 17:10-18:05 | TrønderEnergi-Serien G11 - 04 | Sjetne 2 | Klæbu 3 |
| 18:05-19:00 | TrønderEnergi-Serien J12 - 09 | Kattem | Freidig 3 |
| 19:00-20:05 | TrønderEnergi-Serien J16 - 03 | Tiller 2 | Meldal |

www.handball.no

Under fanen "praktisk informasjon" finner du alt du trenger å vite om håndball som idrett. Her ligger ballstørrelser, spilletider, lover, regler, bestemmelser etc.

Spill på liten bane (frem til 10 år)

Frem til 10 år spilles kamper på liten bane, stort sett i Nidarøhallen i E-hallene.

Her er det 4 spillere på banen samtidig, og keeper er med i angrepsspill. Det praktiseres ikke dommer, men banekampveileder. Banekampveileder er en forelder fra hjemmelaget, og settes opp av foreldrekontaktene. Det legges vekt på veiledning, og svært enkel dømning som mål og innkast. Ingen resultater registreres og ingen skjema fylles ut.

Spill på stor bane (fra 10 år)

Ved overgang til stor bane spilles kamper med ordinær dommer oppsatt av kretsen. Nå må alle spillerne ha eget spillenummer, og keeper skal ha egen keeperdrakt i annen farge enn resten av laget.

Hjemmelag har ansvar for å betale dommerne, og du vil få en papirfaktura av dommerne etter kamp. Denne skal betales av lagskontoen, og innen 5 dager. Utgifter til dommere blir tilbakebetalt av klubben en gang pr halvår. Ta vare på fakturaene og ha en oversikt i regnskapet over dommerutgifter.

På stor bane skal foreldrekontakt sette opp foreldre til å være kampvert og sekretariat for alle hjemmekamper. Kampvert skal ønske hjemmelag velkommen og sørge for god stemning under kampen. Dette innebærer at alle oppfører seg ordentlig, at dommerne behandles bra etc. Sekretariat sitter nede i hallen og registrerer kamphendelser fortløpende. I skrivende stund er det overgang til LIVE-føring, skriver derfor opp hvordan det gjøres både i papirversjon og i LIVE. I tillegg til papir/LIVE bemanner sekretariatet tid og måltavle i hallen.

Papir

Hjemmelagets foreldrekontakt sørger for at kamprapport printes ut og medbringes til sekretariat (gjøres i turneringadmin, se tidligere pkt.) Dersom begge lag har fylt ut tropp i minhåndball vil kamprapport være ferdigutfylt og klar til bruk under kamp. Her fylles det ut informasjon om mål, bestrafning, utvisninger etc, og denne skal signeres av sekretariat, dommere samt begge lags trener/foreldrekontakt etter kampslutt. Det står opplyst på rapporten hvordan den skal sendes inn.

LIVE

Følg retningslinjer for LIVE via disse linkene:

- [Enkel brukerveiledning LIVE](#)
- [LIVE i bilder](#)
- [Elektronisk kamprapport](#)

CUPDELTAGELSE

Hvert lag bestemmer selv hvilke cuper de vil delta på, og melder seg på selv.
Cuper betales av lagskassen, foruten reise cup for de yngste som deltar på Selbucup.

ØVRIGE DUGNADER

Klubben arrangerer loppemarked x2 pr år, i tillegg vil lagene kunne få ulike oppgaver i arrangement som kick-off, internturneringer etc.

EGEN LAGSDUGNAD

Foreldrekontakter kan arrangere egne dugnader for å tjene penger til lagskassen. Her er det ønskelig å unngå dopapirdugnad da dette er fotballens faste dugnad, for øvrig er det ganske fritt hva man ønsker å selge/delta på.

Julie Hvitsand Kjærnli
14.03.18