

KLUBBHÅNDBOK

KATTEM IL HÅNDBALLKLUBB



Innhold

| | |
|-------------------------------|----|
| Klubbinformasjon | 1 |
| Hvorfor klubbhåndbok? | 2 |
| Om klubben | 2 |
| Klubbens lov | 3 |
| Verdigrunnlag | 4 |
| Organisasjon | 6 |
| Medlemskap | 8 |
| Treningsavgift | 9 |
| Forsikring | 10 |
| Arrangement i regi av klubben | 11 |
| Dugnader | 12 |
| Trenere | 13 |
| Foreldrekontakter | 14 |
| Spillere | 15 |
| Samarbeidspartnere | 16 |
| Sponsoravtaler/reklame | 17 |
| Helse, Miljø, Sikkerhet (HMS) | 18 |
| Konflikthåndtering og mobbing | 19 |
| Vedlegg (Klubbens lov) | 20 |

Klubbinformasjon

| | |
|----------------------|---|
| Klubbnavn: | Kattem IL Håndballklubb |
| Stiftet: | 18. november 1979 som en del av et flere-idrettslag, omorganisert 7. april 2010 til del av et allianselag |
| Idrett: | Håndball og allidrett |
| Medlem av: | Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité |
| Tilknyttet: | Idrettskrets og særforbund, Sør-Trøndelag Idrettskrets og Norges håndballforbund |
| Organisasjonsnummer: | 996 174 611 |
| Bankforbindelse: | SpareBank 1 SMN |
| Bankkonto: | 4212 45 16158 |
| Postadresse: | Postboks 290, Heimdal 7474 Heimdal |
| Besøksadresse: | Myrstadvegen 3 7080 Heimdal (klubbhus) |
| E-postadresse: | post@kattemhandball.no leder@kattemhandball.no, kasserer@kattemhandball.no |
| Nettadresse: | www.kattemhandball.no |
| Klubber i alliansen: | Kattem IL Håndballklubb Kattem IL Fotballklubb Kattem IL Klatreklubb Kattem IL Svømmeklubb |

Klubblogo:



Hvorfor klubbhåndbok?

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i vår klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka er laget av styret etter innspill og ønsker fra foreldrekontakter, trenere og foreldre i klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, trenere og dommere i vår klubb.

Klubbhåndboka er ikke fullt ut dekkende for alle situasjoner som kan oppstå i klubben. Det er derfor viktig at ALLE kommuniserer sammen og spør/søker informasjon ved usikkerhet eller helt nye situasjoner der det ikke er skriftlig retningslinjer.

Om klubben

Kattem IL Håndballklubb så dagens lys november 1979 som en del av et fler- idrettslag. Kattem var på den tiden et boligområde i etablering og tilflytting. Nye bydeler preges ofte av optimisme og dugnadsånd. Slik var det også for vår bydel. Flere ildsjeler gikk sammen for å stifte idrettslaget. Siden den gang har fler-idrettslaget hatt et variert tilbud. Foruten håndball, har det vært tilbudet om fotball, ski, ishockey, allidrett (nå inn under håndball) og trimgruppe.

Fra 2010 ble det vedtatt at flere-idrettslaget skulle oppløses og håndball og fotball gikk sammen som et allianse-lag. Bakgrunnen for endringen i organisering var blant annet økonomisk usikkerhet knyttet til elite satsningen på damesiden i fotball. Omorganiseringen sikret økonomisk selvstendighet og råderett uten medansvar for andre lag eller grupper i alliansen.

Samarbeidet mellom håndball og fotball eksiterer likevel og vi lever nå tett sammen i klubbhuset som fotball har fått reist våren 2017. Håndball og fotball er to selvstendige enheter, men vi jobber for og med mange av de samme barna/ungdommene og foreldrene.

Visjonen til Kattem IL Håndballklubb er å gi et godt sportslig og sosialt tilbud til barn og unge i vårt nærområde. Vi vil understreke at det sportslige og sosiale går hånd i hånd og likestilles som mål. Dette fordi begge aspekter må være tilstede for vekst, trivsel og hindre frafall fra idretten. Som en breddeklubb ønsker vi at flest mulig av våre barn og unge er aktive i klubben lengst mulig!

Klubbens lov

Kattem IL Håndballklubb har en egen lov. Loven er basert på lovnorm for idrettslag som finnes på NIFs hjemmeside. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. Klubben kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lovnormen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

Nåværende lovnorm ble vedtatt av årsmøtet 30.03.16

Klubbens lovnorm ligger som eget vedlegg.

Verdigrunnlag

Kattem IL Håndballklubb baserer sin aktivitet på felles vedtatte aktivitetsverdier for norsk idrett: Idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Klubben vår drives etter idrettens organisasjonsverdier: Frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har vi tydeliggjort hva som skal prege vår klubb. Verdiene beskriver hvordan vi er og hvordan vi vil bli. Gjeldene verdier ble blant annet utarbeidet i tett samarbeid med en engasjert gjeng av spillere født 2003.

Kattem IL Håndballklubb er en frivillig organisasjon med målsetning om å gi gode håndballopplevelser til store og små! Vi ønsker at frivilligheten skal være preget av kvalitet i alle ledd. Kvalitet utvikles fra felles verdier og mål.

Alle i vår klubb har behov for å ha en felles plattform som utgangspunkt for aktiviteter, planer, utvikling og relasjoner på kryss og tvers. Erkjennelsen av behovet ga opphav til en ny verdiprosess i klubben vinteren 2016. Alle lagene, samt spillere fra årsklassene 2003 og 2004, ble invitert til et verdimøte. I etterkant av dette verdimøte jobbet spillerne fra årsklassen 2003 videre med tematikken. Deres arbeid er inkludert i klubbens verdigrunnlag.

En felles plattform vil være retningsgivende og bidrar til vi i klubben holder felles kurs og drar i samme retning. Verdigrunnlag skal være inkludert i alt arbeid og i alle aktiviteter i regi av klubben – treninger, foreldresamarbeid, kamper, styrearbeid osv.

Kattem IL Håndballklubb er en breddeklubb som skal gi et tilbud til alle som ønsker å spille håndball. Med det som utgangspunkt har vi valgt følgende overordnede verdier/prinsipper for vår klubb:

TRYGGHET – PÅVIRKNING – MESTRING – SOSIALT

Disse verdiene er viktige innen barne- og ungdomsidretten i Norge.

Hva betyr disse verdiene for våre spillere, trenere, foreldre, styremedlemmer og andre frivillige i det daglige virke i klubben? Hva kan de gi oss og hav må til for å legge til rett for disse?

Trygget vokser frem når rammer/mål/forventninger er tydelige og trygget gir grobunn for bl.a. åpen og god kommunikasjon i alle ledd. Det må derfor forventes og kreves at styret, trenere, spillere og foreldrekontakter har klare rammer og mål for hva som skal skje og hva som ikke er akseptabelt.

Alle skal ha muligheten til kunne påvirke det som skjer i klubben. Klubben skal være lyttende og åpen og gi tilbakemelding på innspill som kommer. Viktig at alle har en bevissthet omkring sin egen påvirkning i egenskap av væremåte. Dette gjelder særlig de som har en lederfunksjon som styremedlemmer, trenere, lagkapteiner osv.

Mestring fremmes gjerne ved trygghet og utfordring, moro og samhold. Alle som er en del av klubben skal få muligheten til å utvikle mestring. Viktig at vi alle kjenner at vi har støtte rundt oss slik at mestring og utvikling kan få gro godt.

Vi er mange som forenes rundt gleden ved gode håndballopplevelser. Sammen deler vi et fellesskap og fellesskapet skal være preget av inkludering og respekt. Det skal være sosialt og et godt sted å være for spillere, trenere, foreldre og styremedlemmer. I lagene er det særlig viktig at det sosiale går hånd i hånd med det sportslige for å fremme trygghet, mestring og påvirkning.

| TRYGGHET | PÅVIRKNING | MESTRING | SOSIALT |
|--|--|--|---|
| Trivsel Åpen og lyttende God kommunikasjon Utfordrer seg selv | Videreføre positive holdninger Alle har muligheten til å påvirke miljø, utvikling | Bygger selvtillit Avhenger av støtte og tilrettelegging | Inkludering av alle Samhold Respekt for hverandre og fellesskapet |

Alle i klubben har et ansvar for å legge til rette for veksten av verdiene og forholde seg til dem som et kompass. Styret og Sportslig utvalg har et særlig ansvar for å fremme verdien ved å være tydelige på forventninger, planer og utvikling - og veilede i tilfeller der kursen ikke er helt i tråd med verdiene.

Våre verdier skal være kjent for alle som har en funksjon i klubben og ledere/trenere har et ansvar for å gjøre det kjent i spillergruppene.

Det forventes at ALLE forholder seg til verdiene på en positiv og konstruktiv måte! Verdiene forplikter klubben i alt arbeid.

Organisasjon

Organiseringen av Kattem IL Håndballklubb vedtas av årsmøtet etter fremlagt organisasjonsplan.

Årsmøtet

Er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år innen utgangen av mars. Årsmøtets oppgaver er beskrevet i klubbens lovnorm. Se eget vedlegg. Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Noen saker må behandles av årsmøtet, og ikke kun av styret. Årsmøtet er åpent for alle klubbens medlemmer. Det oppfordres til å møte og delta for å påvirke klubben.

Styret

Er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene og står for den daglige driften av klubben. Styret bør gjennomføre 1 møte pr. måned gjennom sesongen. Klubbens styre består av leder, nestleder, 6 medlemmer og 2 varamedlemmer.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette iverk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, å sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka og årshjul

Valgkomite

Skal etter oppdrag fra årsmøtet, finne kandidater til å fylle styrevervene. Valgkomiteen vil få informasjon fra det sittende styret på hvilke verv som er ledige. I tillegg har valgkomiteen et ansvar for å være lydhøre ovenfor klubbens medlemmer dersom det er ønske om å skifte ut medlemmer før deres periode er over. Valgkomiteen skal utpekes av årsmøtet. I vår klubb er

praksis at det er foreldrekontaktene fra de ulike lagene som sammen danner valgkomiteen og utpeker en leder.

Sportslig utvalg

Utnevnes av klubbens styre (i praksis av sportslig leder eller leder). Hensikten er å styrke den sportslige utviklingen i klubben ved å få innspill og hjelp fra personer med særlig kompetanse. Medlemmer i sportslig utvalg kan være trener eller andre med tilknytning til klubben.

Medlemskap

Ved innmelding skal medlemmene oppgi navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer. Navn og kontaktinformasjon til foresatte skal oppgis (til lagets foreldrekontakt). Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig (til lagets foreldrekontakt og/eller klubbens leder) og får virkning når denne er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Der finnes egne prosedyrer for ekskludering.

Medlemskontingent

På årsmøtet i 2015 ble følgende kontingent vedtatt: Medlemskap kr. 100,-. Ingen rabattordninger da kontingenten er satt til et minimumsbeløp.

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Kontingenten skal betales for hvert enkelt medlem. Alle skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og e-postadresse.

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i lagets aktivitetstilbud. I vår klubb er det treningsavgifter for spillere og egenandeler i forbindelse med deltakelse ved cuper. Slike avgifter trenger ikke årsmøtevedtak.

Treningsavgift

Nåværende treningsavgifter har vært stabile de siste årene. Målet til klubben er å holde treningsavgiftene på et relativt lavt nivå. Dette for å unngå ekskludering av økonomisk årsaker. Dersom økonomien til en familie er til hinder for deltagelse i klubben, kan det søkes om reduksjon eller fritak etter en skriftlig søknad til leder. Slike søknader behandles strengt konfidensielt.

Treningsavgiften faktureres i to delbetalinger; en for høst og en for vår. Faktura kommer i Mini drett.

Spillere som melder seg inn i klubben før desember/mai betaler full treningsavgift for den aktuelle terminen. Spillere som slutter får ikke refundert treningsavgiften.

Dersom 3 eller flere spillere i samme familie er aktive i Kattem IL Håndballklubb, betaler familien full avgift for de 2 dyreste spillerne og ½ avgift for den rimeligste spilleren. Medlemmene må selv melde fra om dette til klubbens styre i god tid før fakturering.

Spillere som ikke har betalt treningsavgift for inneværende termin eller skylder avgift fra tidligere år, kan ikke gis adgang til å delta på trening eller kamp (gjelder også cuper) før dette er betalt eller fritak er innvilget.

| Årsklasse | Fødselsår | Treningsavgift | Terminer |
|-----------|-----------|----------------|----------|
| J/G 15-18 | - 2004 | 2500 | 2 |
| J/G 14 | 2005 | 2400 | 2 |
| J/G 13 | 2006 | 2200 | 2 |
| J/G 12 | 2007 | 1800 | 2 |
| J/G 11 | 2008 | 1600 | 2 |
| J/G 10 | 2009 | 1400 | 2 |
| J/G 9 | 2010 | 1000 | 2 |
| J/G 8 | 2011 | 1000 | 2 |
| J/G 7 | 2012 | 1000 | 2 |
| J/G 6 | 2013 | 1000 | 2 |

Forsikring

Før fylte 13 år

Alle spillere i klubben er, forutsatt innmelding, forsikret gjennom Norges Idrettsforbund og paralympiske komite frem til det året de fyller 13 år. Skader i forbindelse med trening, kamper, cuper eller andre aktiviteter i regi av klubben, meldes inn av spillerens foreldre. Skaden meldes til www.idrettshelse.no

Ved fylte 13 år

Alle spillere og dommere som deltar i organisert håndballaktivitet skal løse lisens fra og med det kalenderåret de fyller 13 år.

Lisensen forfaller til betaling 1. september hvert år og har gyldighet frem til 31. august det påfølgende år. For spillere som fyller 13 år i 2018, betales det lisens som gjelder for perioden 1. januar til 31. august 2018. Denne har forfall 1. januar 2018.

Lisensen er tilgjengelig i Min Idrett for alle som betalte lisens forrige sesong. Personer med registrert e-postadresse får egen melding om lisensen via e-post.

Lisensen betales med KID via nettbank eller via betalingsløsningen i Min Idrett. Du finner ditt KID-nummer i Min Idrett. NB: Din KID endres fra år til år, slik at du kan ikke benytte fjorårets KID når du skal betale årets lisens.

For de som ikke betalte lisens forrige sesong, må klubben eller klubbens region opprette et lisenskrav i Sportsadmin (SA). I vår klubb besørger dette at styret ved økonomiansvarlig.

Arrangement i regi av klubben

Kick Off

I september arrangerer klubben en felles Kick Off for alle våre lag. Arrangementet går over to dager, lørdag og søndag. Lørdag er fokuset fellesskap, lek og trening tilpasset aldersnivået. Søndag er det en internturnering som avsluttes med kamp mellom de eldste spillerne og klubbens trenere.

Styret står i hovedsak for planleggingen. Gjennomføringen utføres av klubbens trenere og innleide instruktører.

Kattedag

Klubben pleier å avholde minimum to Kattedager pr. sesong, en på høsten og en på våren. Klubben får samlet de fleste lagenes hjemmekamper i Åsheimhallen på de aktuelle dagene. Det vil bli musikk og speaker i forbindelse med kampene for å skape litt ekstra stemning. Klubbens styre står for planleggingen og deler av gjennomføringen, øvrig gjennomføring er det lagene selv som står for.

Minicup

I slutten av januar avholdes minicup som er åpen for påmelding av alle lag i kretsen. Cupen har varighet på en dag. Kampene spilles i Åsheimhallen. Styret står for planleggingen og delegerer oppgaver ut til lagene etter en fast fordeling.

Minihåndballavslutning

Etter endt sesong i april/mai inviterer klubben til en felles avslutning for alle minilagene i klubben. Avslutningen avholdes vanligvis i aulaen i Åsheim ungdomsskole. Fokuset er sosial samvær, utdeling av premier til spillerne og noe underholdning. Arrangementet er gratis for spillere og foreldre. Styret står for planleggingen og delegerer oppgaver ut til lagene etter en fast fordeling.

Reisecup

Tradisjon tro reiser klubben på cup med lagene. Vanligvis har de eldste årgangen reist til en annen cup en de yngste årsklassene. Dette for å ivareta behov og ønsker fra de to aldersgruppene. Det er styret, som etter innspill fra trenere og foreldrekontakter, som tar beslutningen om hvilke(n) cup som klubben skal delta på. Ved reisecup i regi av klubben, dekkes en del av utgiftene.

Eventuelle reisecuper som ikke er i regi av klubben, dekkes i sin helhet av laget/spillere.

Styret har utarbeidet egne maler for disse arrangementene.

Dugnader

Kattem håndball drives av frivillige. Det vil si at foreldre og foresatte, søsken og andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at klubben har gode aktivitetstilbud og blir et godt sted å være.

I Kattem håndball er det forventet en dugnadsinnsats av foreldre/foresatte for å kunne opprettholde et godt tilbud til spillerne til en fornuftig treningsavgift. Klubben kan likevel ikke pålegge noen til å stille til dugnad, men vi ber innstendig om at hver og en avser noe tid til dugnadsarbeid for å sikre driften av og fremtiden til klubben.

Faste dugnader

Hallvakt i Åsheimhallen: hvert lagt får ansvaret for tildelte helger (fredag ettermiddag – søndag kveld). Kjerneperioden er september – juni, men kan variere ut fra faktisk aktivitet i hallen.

Kiosksalg i Åsheimhallen: hvert lag får tildelt ansvaret for noen dager (som oftest i forbindelse med hallvakten) i løpet av sesongen september - april

Salgsdugnad: gjennomføres i løpet av oktober/november. Dette er fra vår sponsor Celias som vi er under kontrakt til 2021.

Ut over dette står hvert lag fritt til å ha dugnadsarbeid som gir inntekter direkte til lagskassa. Det forutsettes selvsagt at alt er i tråd med klubbens verdier og retningslinjer. Det oppfordres til at styret informeres om igangsetting av dugnader i regi av lagene.

Dugnadsarbeidet er helt nødvendig for at Kattem håndball skal leve videre! Dugnadsarbeidet bidrar til økonomien slik at spilleren kan nyte godt av dette i form av fornuftige avgifter til treninger, reisebuss og spilledrakt, ingen utgifter til dommere ved seriespill – bare for å nevne noe.

Den yngste årsklassen er fritatt fra dugnadsarbeid det første året etter oppstart.

Trenere

Trenerne i klubben «ansettes» av styret ved at det skrives en kontrakt for den aktuelle sesongen. Kontrakten regulerer forholdet mellom trener og klubb, samt spesifiserer godgjøringen.

Klubben er avhengig av at rekrutteringen av trenere spres ut i klubben. Vi oppfordrer alle til å være våkne og fange opp potensielle trenere. Når så skjer, ber vi om at styret informeres slik at styret kan inngå en dialog med den aktuelle kandidaten.

Det er viktig at en «ansettelsesprosess» ledes av styret for å kunne informere om treneres ansvar, forventinger fra klubben, sportslig plan, verdigrunnlaget og kontrakt.

Oppgaver

- Sette opp sportslige mål for laget (i samarbeid med spillere/foreldre og i samsvar med sportslig plan)
- Delta i planlegging av sosiale mål og tiltak (i samarbeid med spillere/foreldrekontakter)
- Planlegge å gjennomføre treninger i samsvar med klubbens sportslige plan og laget mål
- Lede laget ved kamper (seriespill og cuper)
- Bidra i forbindelse med Kick Off og fellestreninger i klubben
- Delta på kurs (HLR, skadeforebyggende kurs osv) i regi av klubben
- Bør fullføre trenerkurs i regi av håndballkretsen
- Kommunisere med klubbens styre og delta på trenermøter i regi av styret
- Kjenne til og forholde seg til klubbens sportslige plan
- Kjenne til og forholde seg til klubbens verdigrunnlag
- Kjenne til og forholde seg til bestemmelser for barne- og ungdomsidretten
- Representere klubben på en god måte
- Være rollemodell i forhold til null-toleranse av mobbing/trakassering

Foreldrekontakter

Foreldrekontakter er lagets bindeledd i inn til klubbens styre og lagets «administrator».

Hvert lag skal ha minimum 1 foreldrekontakt som meldes inn til styret.

Foreldrekontakten utpekes av lagets foreldregruppe.

Det er en kjensgjerning at i de lagene med engasjerte foreldre, er frafallet av spillere minst.

Foreldrekontakten sammen med de øvrige foreldrene bør derfor sørge for at alle inkluderes og har en positiv opplevelse av aktiviteten.

Oppgaver

- Samarbeide med lagets trenere
- Samarbeide med foreldregruppa
- Arrangere spillermøter
- Kommunisere med klubbens styre og deltar på foreldrekontaktmøter i regi av styret
- Melde inn spillere som medlemmer
- Holde lagslistene ajour
- Sørge for at alle spillere (13 år og eldre) har lisens
- Organisere kampveiledere (minihåndball), kampverter, sekretariat og dommerbetaling
- Organisere dugnader/fordele vakter internt i foreldregruppa
- Føre regnskap for lagskassa
- Delta på møter i regi av klubbens styre
- Arrangere sosiale tilstelninger for spillere og foreldre
- Kjenne til og forholde seg til klubbens verdigrunnlag
- Kjenne til klubbens sportsplan
- Kjenne til bestemmelser for barne- og ungdomsidretten
- Representere klubben på en god måte
- Være rollemodell i forhold til null-toleranse av mobbing/trakassering

Spillere

Som spiller i Kattem IL Håndballklubb har du et ansvar for å oppføre deg den i samsvar med klubbens verdigrunnlag, den rette Fair Play-ånden. Samtidig skal du forvente og kreve av dine medspillere, trenere og klubb at du behandles med respekt og verdsettes som person og spiller.

Husk at når du har på deg klubbens drakt så representerer du noe mer enn deg selv. Du er en representant for ditt lag og din klubb. Vær deg ansvaret bevisst. Tilhører du ett av de eldre lagene, er du også en rollemodell for klubbens yngre spillere. Tenk på hvordan du handler overfor medspillere, trenere, motspillere og dommere.

Som spiller skal du vise null-toleranse for mobbing og trakassering i alle situasjoner. Meld fra til en voksen i laget eller klubben dersom du utsettes for dette eller ser at andre blir mobbet/trakassert.

Samarbeidspartnere

MX Sport Heimdal

Kattem IL Håndballklubb og MX-Sport Heimdal har inngått en forhandleravtale med virkning fra januar 2016 som gir både klubben og våre medlemmer gode fordeler ved handel.

For klubbens medlemmer gjelder følgende rabatter:

- 20 % rabatt ved kjøp av klubbutstyr (bukse/genser)
- 15 % rabatt ved øvrige kjøp (ikke pakke tilbud og nedsatte varer)
- 20- 25 % rabatt ved varekjøp under annonserte handle-uker for klubbens medlemmer

For å kunne benytte rabattordninger må det fremvises medlemsbevis. Dette finner dere på Min Idrett. Beviset kan skrives ut, tas bilde av eller let det frem på telefonen/Min Idrett ved handling. Medlemskapet er gyldig når medlemsavgiften er betalt (Kr. 100,- pr. sesong)

Trondheim Idrettsklinikk (TI)

I 2015 inngikk Kattem Håndball et samarbeid med Trondheim Idrettsklinikk som sikrer våre spillere rask tilgang til idretts fysioterapeuter med håndballspesifikk kompetanse.

I avtalen ligger også kompetanseheving av våre trenere med minimum 2 kurs i året med fokus på håndballspesifikk skadeforebyggende trening

Sponsoravtaler/reklame

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av klubbens styre. Et lag kan ikke inngå egne avtaler uten godkjenning av styret. Dette fordi klubben må unngå konkurranse med hovedsponsor. Hovedsponsor skal ha eksponering av spillernes drakter (spill skjorter) og eventuelt overtrekks drakter.

Lag kan inngå sponsoravtaler etter godkjenning av styret og der trykk og reklame er synlig etter anvisning fra styret (for eksempel på spillernes shorts eller treningsgenser).

Helse Miljø Sikkerhet (HMS)

Alle med verv i klubben forventes og

- Bidra til aktsomhet ved alle aktiviteter i regi av klubben (treninger, kamper, cuper, reiser, dugnader, sosiale arrangement)
- Delta på kurs som tilbys innen HLR, skadeforebyggende tiltak, behandling ved akutte skader, opplæring til hallvakt
- Ha oversikt over hvem som til enhver tid deltar i aktiviteten (for eksempel i forbindelse med felles reise cup, treninger osv)
- Melde avvik til styret eller annen relevant instans (for eksempel Trondheim kommune ved hallvakt)
- Forholde seg til klubbens verdigrunnlag
- Forholde seg til bestemmelser for norsk idrett generelt og barne- og ungdomsidrett
- Håndtere konflikter ryddig og melde til styret for eventuell videre håndtering eller veiledning
- Ha null-toleranse for mobbing og trakassering og bidrar til å få en slutt på evt mobbing og trakassering
- Bidrar til forsvarlig håndtering av avfall (tomme klister bokser, brukte isposer osv)
- Bidrar til å tenke god utnyttelse av ressurser (gjenbruk/arving av spille drakter og utstyr som er for smått kan brukes av yngre lag)

Konflikthåndtering og mobbing

Konflikter

Konflikter vil oppstå og noen kan være kilde til positiv vekst og utvikling. Andre konflikter kan skape og opprettholde uro og misnøye. Uavhengig av konfliktens karakter, bør den håndteres og drøftes så snart den har dukket opp. En konflikt skal håndteres ryddig og åpent der de involverte parter deltar. Dersom en konflikt ikke lykkes med å bli håndtert av de direkte involverte, skal styret informeres og veilede eller overta konfliktløsningen. Det er noen konflikter, som i sin egenskap av tema/alvorlighetsgrad, skal meldes umiddelbart til styret. Dette gjelder mobbing, trakassering, rus, lovbrudd, større konflikter mellom spillere/trener/foreldrekontakter/foreldregupper. Styret skal i disse tilfellene sørge for at konflikten blir best mulig belyst og at videre aksjon planlegges ut fra faktiske forhold. Styret plikter å forholde seg ryddig og tydelig i konfliktsituasjoner (saken skal belyses fra ulike perspektiver, tydelig på hvem som tar ansvar for fremdriften i håndteringen, skriftlig saksreferat og tydelighet om eventuelle tiltak/konsekvenser).

Mobbing

Mobbing kan skje i alle situasjoner. Også i idretten og i vår klubb. Som klubb har vi null-toleranse for mobbing og vi ønsker å jobbe forebyggende og ta tak i eventuelle oppståtte mobbetilfeller. Alle med verv i klubben (trenere, foreldrekontakter, styremedlemmer osv) skal aktivt reagere umiddelbart når en mobbesituasjon blir kjent. Spillere og foreldre oppfordres innstendig om å varsle til trener, foreldrekontakt eller styret dersom de er utsatt for mobbing eller ser at andre blir utsatt for mobbing.

Dersom vi ikke reagerer på mobbing, vil det bety at vi godtar en slik handling. Som klubb har vi null-toleranse og skal reagere!

Slik gjør du (som trener/foreldrekontakt) dersom du oppdager mobbing:

- Ta tak umiddelbart
- Snakk med den som blir mobbet for å skaffe informasjon og for å gi støtte/omsorg
- Snakk med foreldre/foresatte til barnet/ungdommen som blir plaget
- Snakk med den som mobber. Gi klar beskjed om dette ikke er akseptert og må stoppes.
- Følg opp med nye samtaler etter en stund for å vurdere situasjonen.
- Vurder om skolen skal involveres for et samarbeid om tiltak.
- Vurder om Kattem IL Fotballklubb skal involveres dersom den som mobbes eller den som mobber er fotballspiller i klubben.
- Dersom det vurderes som viktig å involvere skole/Kattem IL Fotballklubb, skal styret informeres og involveres.
- Mobbesituasjoner må følges opp frem til de opphører helt.

Husk at det er den som utsettes for mobbing som definerer omfang/belastningen!

Vedlegg

Klubbens lov (vedtekt)

LOVNORM FOR IDRETTSLAG

Vedtatt av Idrettsstyret 22. oktober 2015

Veiledning til lovnorm for idrettslag

Idrettslaget skal ha en lov som er i samsvar med NIFs regelverk og denne lovnormen. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov.

Alle lovendringer må vedtas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært oppført på saklisten og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Lovendringene må sendes til idrettskretsen for godkjenning. (www.idrettsforbundet.no/idrettskretser1/)

Fotnotene i lovnormen er kun til informasjon, og utgjør ikke en del av loven. Det er valgfritt å ta med fotnotene i egen lov.

NIFs regelverk er tilgjengelig på www.idrettsforbundet.no

LOV FOR KATTEM IL HÅNDBALLKLUBB¹

Stiftet 07.04.2010, vedtatt av årsmøtet 30.03.16, med senere endringer av [dato], godkjent av Sør-Trøndelag idrettskrets 22.02.16.

¹ Idrettslagets navn må være i overensstemmelse med forskrift om idrettslagsnavn.

I. INNLEDENDE BESTEMMELSER

§ 1 Formål

- (1) Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).
- (2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

§ 2 Organisasjon

- (1) Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.
- (2) Idrettslaget er medlem av de(t) særforbund som lagets årsmøte bestemmer.²
- (3) Idrettslaget er medlem av NIF gjennom Sør-Trøndelag idrettskrets, hører hjemme i Trondheim kommune, og er medlem av Trondheim idrettsråd³.
- (4) Idrettslaget skal følge NIFs og tilsluttede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs regelverk gjelder for idrettslaget uavhengig av hva som måtte stå i idrettslagets egen lov.

§ 3 Medlemmer

- (1) For at en person skal opptas i idrettslaget må vedkommende:

² Idrettslaget må være medlem av de(t) særforbund som organiserer idretten(e) laget driver, med mindre laget utelukkende driver mosjonsidrett som ikke tilrettelegges av et særforbund i NIF, jf. NIFs lov § 10-1. Dette skal fremkomme av idrettslagets organisasjonsplan som vedtas av årsmøtet. Det er også årsmøtet som vedtar innmelding/utmelding i de(t) aktuelle særforbund.

³ Idrettslag kan bare være medlem av ett idrettsråd. Hvis et idrettslags naturlige område strekker seg over mer enn én kommune, avgjør idrettslagets årsmøte hvilket idrettsråd det tilhører.

- a) akseptere å overholde idrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) ha gjort opp eventuelle økonomiske forpliktelser til idrettslaget og andre organisasjonsledd i NIF.
- (2) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller nekte en person medlemskap. Før vedtak treffes, skal personen gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang. Vedtaket kan påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at det er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker.
- (3) Medlemskap i idrettslaget er først gyldig fra den dag kontingent er betalt.
- (4) Medlemmet plikter å overholde NIFs, tilsluttede organisasjonsledds og idrettslagets regelverk og vedtak.
- (5) Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.
- (6) Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år, taper automatisk sitt medlemskap i idrettslaget og skal strykes fra lagets medlemsliste.
- (7) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller frata et medlem medlemskapet for en periode på inntil ett år. Før vedtak treffes, skal vedkommende gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang.
- (8) Ved fratakelse av medlemskap kan den saken gjelder kreve at vedtaket behandles av ordinært/ekstraordinært årsmøte, og har rett til å være til stede ved årsmøtets behandling av saken. Kravet må fremsettes innen én uke etter at vedtaket er mottatt, og årsmøtet må deretter avholdes innen én måned.

- (9) Ved fratakelse av medlemskap kan idrettslagets vedtak påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket dersom det er fattet av styret selv. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker. Idrettslagets vedtak trer ikke i kraft før klagefristen er utløpt, eventuelt når klagesaken er avgjort.
- (10) Idrettslaget skal føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.

§ 4 Medlemskontingent og avgifter

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet.⁴ Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i idrettslagets aktivitetstilbud.

II. TILLITSVALGTE OG ANSATTE

§ 5 Kjønnfordeling

- (1) Ved valg/oppnevning av styre, råd, utvalg/komiteé mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, skal begge kjønn være representert. Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnfordelingen i medlemsmassen, dog slik at ved valg/oppnevning av mer enn tre personer, skal det velges/oppnevnes minst to personer fra hvert kjønn. Bestemmelsen gjelder også der det velges mer enn ett varamedlem. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnfordelingen.
- (2) Ved valg/oppnevning til styre, råd, utvalg/komiteé mv. i strid med bestemmelsen, skal styret innen én måned etter årsmøtet sende ut innkalling til ekstraordinært årsmøte der nytt valg foretas. Eksisterende medlemmer i det aktuelle styret, komiteéen mv. blir sittende til nytt styre, komiteé mv. er valgt/oppnevnt.
- (3) Idrettskretsen kan pålegge idrettslaget å oppfylle bestemmelsen, herunder innkalle til nytt årsmøte eller foreta ny oppnevning.

⁴ Idrettslaget kan innføre forskjellige kontingentkategorier (f.eks. for familier, pensjonister, studenter). Kontingenten må være på minst kr 100 per medlem. Årsmøtet kan vedta at æresmedlemmer skal være fritatt for betaling av kontingent.

- (4) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt mulig søkes om dispensasjon i forkant. Søknad om dispensasjon må være sendt til idrettskretsen innen 14 dager etter årsmøtet. Dispensasjon kan kun gis for én valgperiode/oppnevning av gangen.

§ 6 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.

- (1) For å ha stemmerett og være valgbar må man ha fylt 15 år, vært medlem av idrettslaget i minst én måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene, jf. § 3 (1). Det samme gjelder der en person skal oppnevnes som representant til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt, jf. § 16.
- (2) Et medlem som er arbeidstaker i eller har oppdragsavtale med idrettslaget, jf. § 7 (3), har ikke stemmerett på idrettslagets årsmøte. Dette gjelder ikke for spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i laget.
- (3) Et medlem kan ikke samtidig inneha mer enn ett av følgende verv i idrettslaget: medlem av styret, valgkomité, kontrollkomité, lovutvalg, revisor.
- (4) Et medlem kan ikke ha tillitsverv knyttet til samme idrett i flere idrettslag som deltar i samme konkurranse.
- (5) Forslagsrett:
- a) Et medlem har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget.
 - b) Styret i idrettslaget har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget
 - c) Et idrettslag har forslagsrett til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, og dets representant(er) har forslagsrett på dette årsmøtet/tinget.
 - d) Møteberettiget komité/utvalg har forslagsrett til årsmøtet i saker som ligger innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde, og dets representant(er) har forslagsrett på årsmøtet innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde.
 - e) Et medlem under 15 år har forslagsrett til og på årsmøtet.

(6) Talerett:⁵

Representant fra overordnet organisasjonsledd har talerett på årsmøtet i idrettslaget.

§ 7 Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker og oppdragstaker

- (1) En arbeidstaker i idrettslaget er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komité mv. i idrettslaget eller overordnede organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får relevant ansettelse, plikter å fratruke tillitsvervet ved tiltredelse av stillingen, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet er opphørt.
- (2) En arbeidstaker i idrettslaget kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant som er arbeidstaker i det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (3) Bestemmelsen får tilsvarende anvendelse på et medlem som har oppdragsavtale som kan sammenlignes med et ansettelsesforhold.
- (4) Bestemmelsen gjelder ikke for arbeidstaker som er spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i idrettslaget, og er ikke til hinder for at idrettslaget gir de ansatte rett til å utpeke ansattrepresentant(er) til idrettslagets styre.
- (5) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses ikke som valgt eller oppnevnt.
- (6) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt det er mulig søkes om dispensasjon i forkant. Det kan bare gis dispensasjon for én valgperiode/oppnevning av gangen.

§ 8 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til idrettslaget

⁵ Årsmøtet kan også beslutte å gi talerett til andre personer. Dersom idrettslaget har engasjert revisor, må følgende punkt legges inn i (6): «Engasjert revisor har talerett på årsmøtet i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.»

- (1) Et medlem som har en avtale med idrettslaget som gir vedkommende en økonomisk interesse i driften av idrettslaget, er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komité mv. innen idrettslaget eller overordnet organisasjonsledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt, eller aksjonær med vesentlig innflytelse i en juridisk person som har slik avtale som nevnt i første setning. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av idrettslaget. Tillitsvalgt som får en slik avtale, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratruke tillitsvervet, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet mv. er opphørt.
- (2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant med tilsvarende tilknytning til det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (3) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses som ikke valgt eller oppnevnt.
- (4) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt det er mulig søkes om dispensasjon i forkant. Det kan bare gis dispensasjon for én valgperiode/oppnevning av gangen.

§ 9 Inhabilitet

- (1) En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i idrettslaget er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:
 - a) når vedkommende selv er part i saken,
 - b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken,
 - c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part,
 - d) når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.
- (2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller

noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.

- (3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i idrettslaget.
- (4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.
- (5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.
- (6) I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.
- (7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.
- (8) Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøtet i idrettslaget.

§ 10 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

- (1) Når ikke annet er bestemt, er styrer, komiteer og utvalg i idrettslaget vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

- (2) Vedtak kan fattes ved skriftlig saksbehandling⁶ eller ved fjernmøte⁷. Ved skriftlig saksbehandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. For gyldig vedtak kreves at flertallet av medlemmene gir sin tilslutning til det fremlagte forslaget, og til at dette treffes etter skriftlig saksbehandling. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne høre og kommunisere med hverandre.
- (3) Det skal føres protokoll fra styremøter.

§ 11 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter. Godtgjørelse

- (1) Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter som påføres vedkommende i forbindelse med utførelsen av vervet.
- (2) Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid.
- (3) Godtgjørelse til styret og daglig leder skal klart fremgå av vedtatt budsjett og regnskap.

III. ØKONOMI

§ 12 Regnskap, revisjon, budsjett mv.

- (1) Idrettslaget er regnskaps- og revisjonspliktig. Regnskapsåret skal følge kalenderåret.⁸
- (2) Dersom idrettslaget har en årlig omsetning på mindre enn kr 5 millioner, skal laget følge NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser, men kan, etter beslutning av styret, velge å følge regnskapsloven. Dersom idrettslaget har en årlig omsetning på kr 5 millioner eller mer, skal laget følge regnskapsloven og revisorloven, og skal alltid engasjere statsautorisert/registrert revisor uavhengig av hva som følger av disse lovene. Alle organisasjonsledd som har

⁶ For eksempel per e-post.

⁷ For eksempel møte per telefon/videokonferanse.

⁸ Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon til å benytte avvikende regnskapsår.

engasjert revisor skal velge en kontrollkomité med minst to medlemmer. Kontrollkomiteens oppgaver følger av NIFs lov § 2-12.

- (3) Bankkonti skal være knyttet til idrettslaget og skal disponeres av to personer i fellesskap. Underslagforsikring skal være tegnet for dem som disponerer.
- (4) På årsmøtet skal det fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Regnskap og budsjett for idrettslag som er organisert med grupper/avdelinger, skal også omfatte regnskapene og budsjettene for gruppene/avdelingene. Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital. Det vedtatte budsjettet bør fremkomme i en egen kolonne når årsregnskapet fremlegges.
- (5) Årsregnskap og årsberetning skal underskrives av samtlige styremedlemmer. Dersom idrettslaget har daglig leder skal også vedkommende signere.
- (6) Idrettslaget kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.
- (7) Disposisjoner, herunder låneopptak, av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til idrettslagets størrelse eller virksomhet, kan kun vedtas av årsmøtet.

IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.

§ 13 Årsmøtet

- (1) Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned⁹.

⁹ Vedtak om årsmøte innen mars måned er fastsatt av Idrettsstyret, jf. NIFs lov § 2-11 (8) siste setning.

- (2) Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Innkallingen kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på idrettslagets internettside eller på annen forsvarlig måte. I så fall skal det fremgå at dokumentene vil bli gjort tilgjengelige senest én uke før årsmøtet. Forslag som skal behandles på årsmøtet, må være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag til årsmøtet må være gjort tilgjengelig senest én uke før årsmøtet.
- (3) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.
- (4) Alle idrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer.
- (5) Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antallet medlemmer i styret iht. idrettslagets lov. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- (6) På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på den saklisten som er gjort tilgjengelig eller sendt ut. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigete vedtar det ved godkjenning av saklisten.

§ 14 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt dirigent. Verken dirigent eller valgt referent behøver å være medlem. Det kan velges flere dirigenter og referenter.

§ 15 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal¹⁰:

1. Godkjenne de stemmeberettigete.
2. Godkjenne innkallingen, saklisten og forretningsorden.
3. Velge dirigent, referent, samt to medlemmer til å underskrive protokollen.
4. Behandle idrettslagets årsberetning, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger.
5. Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand.
6. Behandle forslag og saker.¹¹
7. Fastsette medlemskontingent på minst kr 100, og treningsavgift, eller gi gruppestyrene fullmakt til å fastsette treningsavgift for gruppens aktivitet.¹²
8. Vedta idrettslagets budsjett.
9. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.¹³
10. Foreta følgende valg:¹⁴
 - a) Leder og nestleder
 - b) Seks styremedlemmer og to varamedlemmer¹⁵
 - c) Øvrige valg i henhold til vedtatt organisasjonsplan, jf. pkt. 9.
 - d) To revisorer.¹⁶
 - e) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene.
 - f) Valgkomité med leder, to medlemmer og ett varamedlem.

Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet, og ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.

¹⁰ Dersom saklisten ikke fullføres, kan det innkalles til fortsattende årsmøte. Slik innkalling skjer på tilsvarende måte som for ordinært årsmøte, men eventuelt med kortere frist godkjent av årsmøtet. Fortsettende årsmøte kan bare behandle saker som var med i godkjent sakliste for årsmøtet.

¹¹ Årsmøtet bør gi styret fullmakt til å oppdatere loven i samsvar med fremtidige endringer i NIFs lovnorm for idrettslag.

¹² Årsmøtet kan fastsette en øvre grense for treningsavgiftens størrelse.

¹³ Organisasjonsplanen skal regulere idrettslagets interne organisering og aktivitet.

¹⁴ Dette er minimum av de tillitsvalgte som skal velges på årsmøtet. Årsmøtet kan i tillegg velge andre tillitsvalgte det er behov for.

¹⁵ Idrettslaget kan velge om styremedlemmer skal velges for ett eller to år av gangen. Antall styremedlemmer og varamedlemmer må fylles ut ved vedtakelse av loven, minimum ett styremedlem og ett varamedlem. Styremedlemmer kan velges til spesifikke oppgaver.

¹⁶ Idrettslag med årlig omsetning på kr 5 millioner eller mer plikter å ha engasjert revisor, og må innta følgende som nytt punkt 10: «Engasjere statsautorisert/registrert revisor til å revidere idrettslagets regnskap.» Punkt 10 forskyves til nytt punkt 11 og nytt punkt 11 bokstav d) endres til: «Kontrollkomité med minst to medlemmer.»

§ 16 Stemmegivning på årsmøtet

- (1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme. Ingen kan møte eller avgj stemme ved fullmakt. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.
- (2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Hvis det skal være skriftlige valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall det skal stemmes over, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.
- (3) Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddrekning.
- (4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentant. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddrekning.

§ 17 Ekstraordinært årsmøte

- (1) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget innkalles av idrettslagets styre med minst 14 dagers varsel etter:
 - a) Vedtak av årsmøtet i idrettslaget.
 - b) Vedtak av styret i idrettslaget.
 - c) Vedtak av styre eller årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd.
 - d) Skriftlig krav fra 1/3 av idrettslagets stemmeberettigete medlemmer.

- (2) Ekstraordinært årsmøte innkalles direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Saklisten og andre nødvendige dokumenter skal enten følge vedlagt innkallingen eller være gjort tilgjengelig på idrettslagets internettside eller annen forsvarlig måte. I sistnevnte tilfeller skal det fremgå av innkallingen at saksdokumentene er gjort tilgjengelig på annen måte, og dokumentene skal være gjort tilgjengelige på innkallingstidspunktet.
- (3) Ekstraordinært årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antall medlemmer av styret iht. denne lov. Dersom det ekstraordinære årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- (4) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet om innkalling av det ekstraordinære årsmøtet.
- (5) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør det ekstraordinære årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om det ekstraordinære årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

§ 18 Idrettslagets styre

- (1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som er idrettslagets høyeste myndighet¹⁷ mellom årsmøtene.
- (2) Styret skal bl.a.:
 - a) Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.

¹⁷ Hovedstyret leder og forplikter laget. Dette innebærer at det er hovedstyret som kan foreta ansettelse og inngå evt. andre avtaler som forplikter idrettslaget juridisk. Hovedstyret kan imidlertid gjennom særskilt instruks eller vedtak gi idrettslagets gren-/gruppestyrer fullmakt til å forplikte laget innenfor instruksens/vedtakets rammer.

- c) Etter behov oppnevne komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
 - d) Representere idrettslaget utad.
 - e) Oppnevne ansvarlig for politiattestordningen.¹⁸
 - f) Oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten¹⁹.
- (3) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst to av styrets medlemmer forlanger det.

§ 19 Grupper og komiteer

- (1) Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen.
- (2) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 15 pkt. 9.
- (3) Dersom lagets årsmøte ved behandlingen av organisasjonsplanen har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende:
- a) Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet. Gruppen foreslår kandidater til gruppestyret til valgkomiteen. Eventuelt kan årsmøtet gi hovedstyret fullmakt til å oppnevne gruppestyrer etter forslag på kandidater fra gruppen.
 - b) Gruppen avholder et årlig møte før årsmøtet i idrettslaget. Hovedstyret fastsetter en siste frist for avholdelse av det årlige møtet. Møtet innkalles av gruppestyret med minst én ukes frist.
 - c) Det årlige møtet skal:
 - i. Behandle regnskap.
 - ii. Behandle gruppens årsberetning.
 - iii. Fastsette budsjett.
 - iv. Fastsette eventuell årlig treningsavgift, jf. § 15 nr. 7.
 - v. Fremme innspill til årsplan for gruppens aktiviteter til hovedstyret.
 - d) Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet.

¹⁸ Gjelder for idrettslag som organiserer aktivitet for mindreårige og/eller personer med utviklingshemming.

¹⁹ Gjelder for idrettslag som organiserer aktivitet for barn til og med fylte 12 år.

- e) Grupper kan ikke inngå avtaler eller representere idrettslaget utad uten hovedstyrets godkjenning, jf. § 18.

V. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 20 Alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker

For alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker gjelder NIFs lov kapittel 11 og 12.

§ 21 Lovendring

- (1) Lovendring kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i idrettslaget etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.
- (2) Lovendringer som følge av endringer i NIFs lov, trer i kraft straks. Lovendringer vedtatt av idrettslaget selv trer ikke i kraft før de er godkjent av idrettskretsen. Godkjenningen er begrenset til de bestemmelser som NIFs lov omfatter.
- (3) I forbindelse med godkjenningen kan idrettskretsen pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.
- (4) Endringer i §§ 21 og 22 kan ikke vedtas av idrettslaget selv med mindre endringene følger av NIFs regelverk eller lovnorm.

§ 22 Oppløsning. Sammenslutning. Annet opphør

- (1) Forslag om oppløsning av idrettslaget må først behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte tre måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.

- (2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av laget. Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. § 21.

- (3) Ved oppløsning eller annet opphør av idrettslaget tilfaller lagets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av idrettskretsen. Underretning om at idrettslaget skal oppløses, skal sendes til idrettskretsen 14 dager før idrettslaget holder sitt ordinære årsmøte for behandling

